

# CONSEIL MUNICIPAL de DOMPIERRE les ORMES

## PROCES-VERBAL DE LA REUNION du 16 JUIN 2022

Convocation en date du : 13/06/2022

Date d'affichage de la convocation : 13/06/2022

L'an deux mille vingt-deux, le seize juin à vingt heures, les membres du Conseil Municipal de la Commune de DOMPIERRE-LES-ORMES se sont réunis dans le lieu ordinaire de ses séances sous la présidence de Mme Géraldine AURAY, Maire.

**Présents** :

MM. Guillaume BOUCHOT, André CHARNAY, Jean-Yves COURTOIS, Frédéric DEBUS, Michel DESROCHES, Bernard LITAUDON, Marcel RENON

Mmes Géraldine AURAY, Marie BURILLER, Séverine DEBIEMME, Elisabeth MARTINOT, Véronique VIAL

**Absents-excuses** : M. Emmanuel FENEON a donné procuration à M. Frédéric DEBUS

Mme Emilie GIRAUD DEBROSSE a donné procuration à Mme Séverine DEBIEMME

**Absent** : M. Philippe PROST

Mme Elisabeth MARTINOT a été élue secrétaire de séance.

Avant l'ouverture de la séance, Mme le Maire demande aux Elus d'observer une minute de silence en mémoire à M. Jean-Marc MORIN, Maire de Montmelard, Président de la Communauté de Commune Saint Cyr Mère Boitier.

Le compte-rendu de la réunion du Conseil Municipal du 25 mai 2022 est approuvé à l'unanimité.

**1°) Îlot Bretaire - Délibération n° 2022/06/01**

M. Frédéric Debus rappelle que, lors de la précédente réunion, il avait été décidé de travailler sur un scénario alternatif, à savoir un aménagement des bâtiments avec 2 locaux commerciaux et 2 logements et la création de 3 logements neufs ou l'aménagement des bâtiments existants avec 2 locaux commerciaux et 2 logements et la création de logements par l'intermédiaire d'un organisme.

Il présente l'étude de faisabilité transmise par l'Atelier du Triangle pour les 2 scénarios alternatifs :

Scénario alternatif :

- maison principale : 1 local professionnel de 85 m<sup>2</sup> et un logement T3 de 68 m<sup>2</sup>
- maison « annexe » : 1 local professionnel de 85 m<sup>2</sup> et un logement T3 de 90 m<sup>2</sup>
- création de 3 logements neufs type T3 de 70 m<sup>2</sup> à 79 m<sup>2</sup> de plain-pied avec jardin privatif

Ce scénario présente un investissement important :

Etude projet "îlot Bretaire"	SCENARIO "ALTERNATIF"
prix d'achat	180 000 €
provision frais d'acte	9 000 €
travaux TTC <i>(incluant études, architecte, assurances ...)</i>	1 303 193 €
<b>COUT TOTAL TTC</b>	<b>1 492 193 €</b>
estimation subventions	205 000 €
récupération TVA	<i>néant</i>
financement à charge de la Commune <i>(sur fonds propres et/ou par emprunt)</i>	1 287 193 €
<b>RECETTES</b>	<b>1 492 193 €</b>

Scénario alternatif bis :

Même configuration des travaux que le 1er scénario mais avec un investisseur extérieur pour la création des logements neufs ou la conservation du terrain nu pour un futur projet.

Le bilan financier s'établirait comme suit :

Etude projet "îlot Bretaire"	SCENARIO "BIS"
prix d'achat	180 000 €
provision frais d'acte	9 000 €
travaux TTC <i>(incluant études, architecte, assurances ...)</i>	823 658 €
<b>COUT TOTAL TTC</b>	<b>1 012 658 €</b>
estimation subventions	205 000 €
récupération TVA	<i>néant</i>
financement à charge de la Commune <i>(sur fonds propres et/ou par emprunt)</i>	807 658 €
<b>RECETTES</b>	<b>1 012 658 €</b>

Après un large débat, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- décide de procéder à l'acquisition de l'Ilot Bretaire cadastré section AB n° d'une superficie de 1 115 m<sup>2</sup> pour un montant de 180 000,00 €,
- choisit le scénario alternatif « bis » en précisant que le terrain où sera détruit le bâtiment de stockage sera conservé pour un projet ultérieur,
- autorise Mme le Maire à signer tout document relatif à ce dossier,
- charge Mme le Maire d'informer les Consorts Bretaire de cette décision.

## **2) Convention de cofinancement avec la Banque des Territoires pour le dossier Ilot Bretaire - Délibération n° 2022/06/02**

Mme le Maire rappelle qu'une subvention a été sollicitée auprès de la Banque des Territoires pour le financement de l'étude de faisabilité pour la rénovation et réhabilitation de l'Ilot Bretaire.

Une subvention d'un montant de 3 510,00 € a été attribuée représentant 50 % de la dépense T.T.C.

La Banque des Territoires a transmis la convention correspondante, il convient de la valider.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- prend acte de la convention transmise par la Banque des Territoires pour une subvention d'un montant de 3 510,00 €,
- valide cette convention et autorise Mme le Maire à la signer.

## **3) Création d'une opération « Îlot Bretaire » - Décision modificative n° 1 - Délibération n° 2022/06/03**

Mme le Maire indique qu'il serait opportun de créer une opération « Îlot Bretaire » dans le budget communal pour permettre un suivi financier plus précis.

Il convient donc aussi d'alimenter cette opération et de prendre une décision modificative sur le budget communal.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- décide la création d'une opération 226 - Ilot Bretaire sur le budget Commune,
- décide la modification budgétaire n° 1 suivante :

Section d'investissement :

Dépenses

Article 2132 Immeuble de rapport : - 4 490,00 €

Opération 227 Ilot Bretaire article 2132 Immeuble de rapport : + 8 000,00 €

Recettes

Opération 227 Ilot Bretaire Article 1321 Etat et Etablissements publics nationaux : + 3 510,00 €

## **4) Questions et informations diverses**

**a) Questionnaire Service Enfance Jeunesse pour la garderie péri-scolaire**

Mme le Maire indique que le Service Enfance Jeunesse a transmis à la Mairie un questionnaire à destination des familles concernant les modes d'accueils des enfants de maternelle et d'élémentaire pour la rentrée 2022/2023.

Ce questionnaire sera diffusé par l'intermédiaire de l'école et sera à retourner avant le 1<sup>er</sup> juillet.

**b) Ecole**

Mme le Maire signale que le prochain conseil d'école aura lieu le 24 juin mais qu'elle ne pourra pas y participer.

Elle rappelle que des clés USB ont été achetées pour les CM2 partant au collège à la prochaine rentrée. La remise des clés sera faite lors de la kermesse des écoles.

**c) Salle des fêtes**

Le Cabinet RBC Architecture, dans le cadre du marché de maîtrise d'œuvre pour la rénovation de la salle des fêtes, est venu visiter la salle.

**d) Réunion Sydesl**

Une réunion Sydesl pour le recensement des besoins des Communes est prévue en Mairie ce 23 juin à 9 h 30.

M. Jean-Yves Courtois est chargé de ce dossier.

Plusieurs points seront proposés :

- enfouissement lignes électriques rue du cimetière
- projet ilot Bretaire

**e) Bus scolaire**

Mme Séverine Debiemme demande où en est la réparation du bus scolaire.

Il est compliqué d'obtenir les pièces de rechanges.

Un contact a été pris avec le Maire de Gibles. En effet, cette Commune a un bus du même type que celui de Dompierre qui ne sert pas actuellement. Une location serait possible dès ce lundi 20 juin.

**f) Réunion Sydro**

M. Marcel Renon indique qu'il participera à une réunion du Sydro le mercredi 22 juin à 9 h 30 à la salle des fêtes de Dompierre, Mme le Maire ne pouvant y participer.

M. Bernard Litaudon participera également à cette rencontre.

**g) Fleurissement**

Mme Elisabeth Martinot signale que la cuve à eau est arrivée et a été installée derrière le garage communal. Reste les raccordements à effectuer.

Suite à l'inscription de la commune aux « Villes et Villages Fleuris » de Saône-et-Loire 2022, le jury départemental passera à Dompierre le lundi 04 juillet à 8 h 45.

Une corvée de nettoyage sera organisée quelques jours avant. Les bénévoles sont les bienvenus.

#### **h) Randonnée nocturne**

Elle aura lieu à Dompierre le 21 juillet à 20 h 00. Plusieurs élus se proposent pour la préparation.

Mme Elisabeth Martinot indique qu'elle a participé à une réunion à Bourgvilain pour les randonnées. Il est souhaité l'organisation de randonnées sur 2 ou 3 jours passant sur plusieurs communes et est demandé aux Communes de travailler sur une présentation en ligne des édifices sur leurs chemins communaux.

#### **i) Travaux de voirie communautaire**

Les travaux doivent commencer la semaine prochaine.

Ces travaux concernent :

- Route des Plassards
- Chemin de Champ Rouan
- Route de Champ Colon
- Chemin des Terres
- Route de la Prise d'eau
- Route de la Brosse Ronde

#### **h) MAM**

Mme Véronique Vial demande où en est la création de la MAM.

La constitution est en cours, une rencontre a eu lieu avec plusieurs assistantes maternelles.

Une réunion avec les parents aura lieu ce vendredi à la Maison des Associations.

#### **e) Salle des fêtes**

Il est demandé la date butoir pour la location de la salle des fêtes.

La confirmation des dates sera sollicitée auprès de Mme Loupias de l'Agence Technique Départementale.

Fin de séance : 22 h 15

Prochaine séance du Conseil Municipal : 28 juillet 2022 à 20 h 00

Prochains bureaux : 1<sup>er</sup> juillet 2022 à 9 h 00

22 juillet 2022 à 9 h 00

Le secrétaire de séance

Mme Elisabeth MARTINOT

Le Maire

Mme Géraldine AURAY