CONSEIL MUNICIPAL de DOMPIERRE les ORMES

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU 16 JANVIER 2025

Convocation en date du : 11/01/2025

Date d'affichage de la convocation : 17/11/2025

L'an deux mille vingt-cinq, le seize janvier à vingt heures, les membres du Conseil Municipal de la Commune de DOMPIERRE-LES-ORMES, se sont réunis en séance ordinaire à la Mairie de Dompierre les Ormes sous la présidence de Mme Géraldine AURAY, Maire

Présents :

MM. Guillaume BOUCHOT, André CHARNAY, Michel DESROCHES, Emmanuel FENEON, Bernard LITAUDON, Philippe PROST, Marcel RENON

Mmes Géraldine AURAY, Emilie GIRAUD DEBROSSE, Elisabeth MARTINOT, Véronique VIAL

Absent-excuse : Mme Séverine DEBIEMME a donné procuration à M. Emmanuel FENEON
M. Jean-Yves COURTOIS a donné procuration à M. Marcel RENON
M. Frédéric DEBUS a donné procuration à M. Bernard LITAUDON

M. Michel DESROCHES a été élu secrétaire de séance.

Ordre du jour :

- 1) Approbation du procès-verbal du 19 décembre 2024,
- 2) Confirmation ZAER,
- 3) Régularisation de création de postes des agents communaux,
- 4) Mur de la Maison des Associations,
- 5) Lotissement La Palissade,
- 6) Modification location salle des fêtes,
- 7) Elagage des platanes,
- 8) Informations diverses.

1°) Approbation des procès-verbaux du 19 décembre 2024 - Délibération n° 2025/01/01

Le procès-verbal de la réunion du 19 décembre 2024 est approuvé à l'unanimité.

2°) Confirmation ZAER

Mme le Maire indique que, suite au mail de M. Romain Chartier, service urbanisme et appui aux territoires Préfecture de Saône et Loire, ce dossier est reporté.

3°) Régularisation de création de postes des agents communaux - Délibération n° 2025/01/02

Il est rappelé au Conseil Municipal, que conformément à l'article L.313-1 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la Collectivité.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaires au bon fonctionnement des services de la Commune en mentionnant sur quel(s) grade(s) et à quel niveau de rémunération, il habilite l'autorité territoriale à recruter. En cas de réorganisation du service, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Social territorial (CST).

De manière à régulariser les différentes créations de poste qui ont été effectuées ces quarante dernières années par la commune de Dompierre les Ormes, il convient de prendre une délibération.

Compte-tenu des besoins de la Commune, il convient de créer :

Au niveau de la filière administrative :

- un poste d'adjoint administratif principal 1ère classe à 30 h - IB 478 - IM 420
- un poste d'adjoint administratif principal 2ème classe à 30 h - IB 404 - IM 376

Au niveau de la filière technique :

- un poste d'adjoint technique à 35 h - IB 367 - IM 366
- un poste d'adjoint technique à 28,75 h - IB 381 - IM 372
- un poste d'adjoint technique à 22,75 h - IB 374 - IM 370
- deux postes d'agent de maîtrise principal à 35 h IB 505 - IM 440 et IB 563 - IM 482

Au niveau de la filière animation :

- deux postes d'adjoint d'animation principal 2ème classe à 35 h - IB 461 - IM 409
- un poste d'adjoint d'animation à 32 h - IB 387 - IM 373

L'échelonnement indiciaire, la durée de carrière et les conditions de recrutement des emplois ainsi créés sont fixés conformément au statut particulier des cadres d'emploi.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité,

- de maintenir, à compter du 16 janvier 2025, les emplois permanents à temps complet et les emplois à temps non complet cités précédemment appartenant aux catégories C.

Les personnes recrutées bénéficient des primes et indemnités afférentes à leur grade, instituées dans la Collectivité si elles remplissent les conditions d'attribution pour y prétendre.

- autorise que ces emplois soient pourvus éventuellement par des contractuels sur le fondement de l'article L.332-8 du Code Général de la Fonction Publique qui précise que des emplois permanents peuvent être également occupés de manière permanente par des agents contractuels territoriaux pour tous les emplois des communes de moins de 1000 habitants.

Les contrats sont fondés sur l'article L.332-8 du Code Général de la Fonction Publique. Les nouveaux contrats pourront être conclus pour une durée maximale de 3 ans renouvelable dans la limite de 6 ans.

Au-delà, si un contrat est renouvelé, il le sera en contrat à durée indéterminée.

La rémunération des agents contractuels est calculée par rapport aux emplois pourvus compte tenu de la nature des fonctions, de la catégorie, en se basant sur la grille indiciaire des cadres d'emploi ou pour les agents de catégorie C sur la base de l'échelle.

4°) Mur de la Maison des Associations - Délibération n° 2025/01/03

Mme le Maire fait part de la proposition de M. Terrier pour la pose d'un grillage occultant à installer sur le mur de la Maison des Associations qui a été refait suite à son effondrement.

Le devis comprend la pose d'un grillage d'une hauteur de 1,03 m avec un kit d'occultation

Après discussion, un nouveau devis sera sollicité pour la pose d'un grillage de 0,80 m sans kit d'occultation.

Le Conseil Municipal, avec 9 voix pour et 2 abstentions,

- valide par principe le devis de M. Terrier pour la pose d'un grillage sans kit d'occultation sur le mur de la Maison des Associations, pour un montant de 1 211,24 € H.T.

- dit qu'un nouveau devis sera sollicité pour modifier la hauteur du grillage,

- autorise Mme le Maire à signer le bon de commande dès que le nouveau devis sera parvenu en Mairie.

5°) Lotissement La Palissade - Délibération n° 2025/01/04

Mme le Maire donne connaissance d'un devis de l'entreprise Sivignon pour les travaux de voirie au lotissement La Palissade. En effet, une révision de prix a été effectuée par rapport au marché initial conformément au C.C.A.P.

La nouvelle proposition pour le reste à réaliser s'élève à 29 117,46 € H.T. soit une plus-value de 4 227,46 € H.T.

Elle indique également que des travaux complémentaires sont nécessaires pour la mise à la côte d'ouvrages. Le devis de l'entreprise Sivignon s'élève à 1 829,00 € H.T.

Mme le Maire a reçu dernièrement M. et Mme Boisse, propriétaires du lot 1, pour la réalisation d'un tapis d'enrobé de la voirie communale vers leur entrée. Un devis a été transmis par l'entreprise Sivignon, il s'élève à 834,57 € H.T. Il a été proposé à M. et Mme Boisse de participer à hauteur de 1/3 de la facture puisque ces travaux vont permettre la réalisation d'un enrobé devant leur entrée.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- valide le reste à réaliser de l'entreprise Sivignon d'un montant de 29 117,46 € H.T. pour les travaux de voirie du lotissement La Palissade, avec révision des prix, soit une plus-value de 4 227,46 € H.T. par rapport au marché initial,
- valide le devis supplémentaire de l'entreprise Sivignon d'un montant de 1 829,00 € H.T., pour la mise à la côte des ouvrages,
- valide le devis de l'entreprise Sivignon d'un montant de 834,57 € H.T., 1/3 étant à la charge de M. et Mme Boisse,
- charge Mme le Maire de facturer à M. et Mme Boisse 1/3 de la facture de 834,57 € H.T. soit 1001,48 € T.T.C., soit 334,00 € lorsque les travaux seront réalisés,
- autorise Mme le Maire à signer les devis correspondants.

6°) Modification locations salle des fêtes - Délibération n° 2025/01/05

Mme le Maire fait part d'un problème au niveau de la location de la salle des fêtes et notamment pour les jours fériés. En effet, il n'avait pas été prévu la location de la salle les jours fériés tombant en semaine. Elle propose d'aligner les locations des jours fériés sur les tarifs week-end.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- décide d'aligner le tarif des locations de la salle des fêtes les jours fériés sur le tarif week-end.

7°) Modification du réseau EP et EU entre la salle des fêtes et les vestiaires du foot - Délibération n° 2025/01/06

Mme le Maire fait part du devis de l'entreprise Sivignon pour la mise en séparatif du réseau d'assainissement des vestiaires du football en parallèle avec les travaux de mise en séparatif de la salle des fêtes. Il s'élève à 5 622,00 € H.T. soit 6 746,40 € T.T.C.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- valide le devis de l'entreprise Sivignon pour un montant de 5 322,00 € H.T. soit 6 746,40 € T.T.C. pour les travaux de mise en séparatif du réseau d'assainissement des vestiaires du football,
- autorise Mme le Maire à signer le devis correspondant.

8°) MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX AUTORISATION DE SIGNATURE DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE DE LA COMMUNE DE DOMPIERRE LES ORMES Marché n°2023SDF01 : Rénovation énergétique de la salle des fêtes.

- AVENANT N°02 DU LOT N° 10 « Carrelage faïence »

Mme le Maire indique qu'un devis et un avenant pour plus-value ont été transmis par une entreprise suite à une demande de travaux supplémentaires pour le ré-agréage des loges.

Considérant que les travaux prévus initialement doivent être modifiés suite à des imprévus découverts lors du chantier

Vu l'avenant au marché de travaux proposés :

- AVENANT N°02 DU LOT N° 10 « Carrelage faïence » de l'entreprise AMVR pour une plus-value d'un montant de 439,04 € H.T. soit 526,85 € T.T.C

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- décide d'approuver l'avenant cité ci-dessus au marché n°2023SDF01 de travaux pour la rénovation énergétique de la salle des fêtes

- AVENANT N°02 DU LOT N° 10 « Carrelage faïence » de l'entreprise AMVR pour une plus-value d'un montant de 439,04 € H.T. soit 526,85 € T.T.C portant ainsi le montant total du lot n° 10 de 28 638,34 € H.T. soit 34 366,01 € T.T.C. à 29 077,38 € H.T. soit 34 892,86 € T.T.C. soit une augmentation de 1,533 % du montant initial du lot n° 10

- dit que Madame le Maire, ou son représentant, sont chargés chacun en ce qui les concerne, de l'exécution de la présente délibération, sans délai ;

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Tribunal Administratif de Dijon dans le délai de 2 mois de sa dernière mesure de publicité.

9°) Elagage des platanes - Délibération n° 2025/01/07

Mme le Maire rappelle que des devis ont été sollicités pour l'élagage des platanes sur la place de la Mairie et dans la cour de la Maison des Associations. Elle donne connaissance de ces propositions :

- Ets Thibodaux paysage : 847,00 € H.T. soit 1 016,40 € T.T.C.
- Ets Aublanc 1 830,00 € H.T. soit 2 196,00 € T.T.C.
- Ets La Main à l'Arbre 1 400,00 € H.T. soit 1 680,00 € T.T.C

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- décide de retenir l'entreprise Thibodaux Paysage pour un montant de 847,00 € H.T. soit 1 016,40 € T.T.C., mieux disante,

- autorise Mme le Maire à signer le bon de commande correspondant.

10°) Informations diverses

a) Remplacement de M. Michel Thomas, agent communal

Mme le Maire rappelle que M. Michel Thomas doit normalement partir en retraite le 19 mars prochain.

Pour l'instant aucune candidature de fonctionnaire n'a été reçue, par contre d'autres demandes ont été reçues en Mairie et étudiées. Le poste de M. Michel Thomas ne pouvant pas être pourvu par un fonctionnaire, un contractuel pourra être recruté.

b) Campagne de stérilisation des chats

Mme le Maire rappelle que la campagne de stérilisation des chats est en cours et que les personnes ayant connaissance de lieux où divaguent des chats errants sont invitées à s'inscrire en Mairie.

c) Commission économique de la Communauté de Communes

Une réunion a eu lieu dernièrement concernant les zones industrielles de Matour, Dompierre et Tramayes. Une réunion avec les professionnels aura lieu le 19 février.

d) Site Internet

Une visio aura lieu le 30 janvier avec Mme Isabelle Bouvier Boileau concernant la possibilité de mettre en place la réservation en ligne des salles communales sur le site internet de la Commune

e) Recensement de la population

M. Michel Desroches indique que le recensement de la population a commencé.

Un maximum de retour par internet devra être réalisé avant le 21 janvier.

f) Fleurissement

Mme Elisabeth Martinot fait part au Conseil Municipal du départ en retraite de M. Chatagnier et de la fermeture de son établissement. Il va donc falloir trouver un autre fournisseur pour l'achat des fleurs.

g) Travaux bâtiments

M. André Charnay fait part des divers travaux effectués :

Ecole : - fuite réparée dans les toilettes ; M. Frédéric Debus avait signalé une consommation d'eau inhabituelle

- lavabo réparé

- porte des toilettes à réparer

Salle des associations : la porte côté gendarmerie ne ferme plus. Un devis avait été transmis par l'entreprise Laffay pour la réparation. Il s'élève à 800,00 € H.T., soit 960,00 € T.T.C.

h) Enfouissement des lignes électriques

M. Bernard Litaudon fait part du projet d'enfouissement des lignes électriques transmis par le Sydesl pour Meulin.

Il semblerait qu'un poteau ne soit pas installé au bon endroit. Il conviendra de revoir le dossier avec M. Chambard

i) Ecole

Mme Emilie Giraud Debrosse fait un résumé de la rencontre ayant eu lieu avec l'équipe enseignante et les partenaires de l'école, en présence de l'IEN M. Florin. Il a été rappelé que c'est toujours Mme Debiemme qui s'occupe de l'intendance de l'école et M. Charnay qui a en charge le bâtiment.

j) Assainissement

M. Guillaume Bouchot indique que les travaux d'assainissement Rue du Stade devraient se terminer fin de semaine prochaine.

Des mesures seront effectuées la nuit par un agent de la Communauté de Communes dans le cadre du schéma directeur d'assainissement.

La réfection de la route de Montmelard est prévue avec un enrobé à froid pour réparer les nids de poules. La Communauté de Communes a émis un avis défavorable sur le raccordement au tout à l'égout du projet d'aménagement du camping.

k) Intervention de M. Philippe Prost

Il indique que la société Côté Plan a travaillé sur l'estimatif des travaux pour le local Ted Burger.

Le traiteur qui était venu visiter le local est toujours motivé pour le louer.

M. Philippe Prost a rencontré M. Florian Gilbert, installé à l'antenne touristique, et qui recherche un local. Ce dernier a fait le tour des bâtiments au centre-bourg qu'il pourrait louer ou acheter et a fait un listing des bâtiments vacants, afin de contacter les propriétaires.

l) Intervention de M. Emmanuel Fénéon

- Un groupe de travail a été mis en place par la Communauté de Communes Saint Cyr Mère Boitier pour tous les usages numériques. Le responsable du groupe souhaite rencontrer les communes en ciblant déjà les P.V.D. (Petites Villes de Demain). Une réunion est d'ores et déjà prévue le 28 janvier à Matour, le 29 janvier à la Communauté de Communes. Pour notre Commune, la date n'est pas encore fixée.

- antenne touristique : M. Emmanuel Fénéon demande s'il est possible de prévoir la réfection de la façade. En effet, il a rencontré M. Gaudillère qui n'y voit pas d'inconvénient mais souhaite être consulté pour le choix de la peinture. Un devis sera sollicité.

- affichage : il indique qu'il serait opportun d'installer un affichage pour mettre une bâche "publicitaire" vers le stade de foot. Cela permettrait d'informer les touristes sur les manifestations.

- les Amis de Pézanin : l'assemblée générale de l'Association se tiendra au Lab 71 le 17 janvier.

m) Intervention de M. Marcel Renon

Il indique que M. Benjamin Vouillon lui a demandé où en était la réparation des lampadaires Rue du Stade.

Prochaine séance du Conseil Municipal : jeudi 20 février à 20 h 00

Prochain Bureau : jeudi 13 février à 14h00

Fin de séance : 23 h 00

Le secrétaire de séance

Michel DESROCHES

Le Maire

Géraldine AURAY